



ZASADY REKRUTACJI I REALIZACJI MOBILNOŚCI NAUCZYCIELI W CELU PRZEPROWADZENIA WYKŁADÓW (STA) W PROGRAMIE ERASMUS+ KA 131 KONKURS 23

Ogólne warunki wyjazdów:

1. Każdy nauczyciel zatrudniony na SGGW, jest uprawniony do ubiegania się o stypendium Erasmus+ w celu przeprowadzenia wykładów w uczelniach partnerskich
2. Wymiana nauczycieli akademickich w ramach programu Erasmus+ KA 131 może być realizowana wyłącznie z uczelniami z krajów członkowskich UE, państw Europejskiego Obszaru Gospodarczego – Islandii, Liechtensteinu, Norwegii oraz Turcji i Macedonii jako państw kandydujących, posiadających Kartę Erasmusa dla Szkolnictwa Wyższego, z którymi SGGW ma podpisaną umowę międzyinstytucjonalną przewidującą wymianę nauczycieli akademickich.
3. Od kandydatów wymaga się znajomości języka wykładowego uczelni przyjmującej lub języka angielskiego, w stopniu umożliwiającym swobodne prowadzenie zajęć dydaktycznych.
4. Mobilność może być realizowana całkowicie wirtualnie z Polski – virtual/remote/online mobility lub w wariantcie mieszanym/hybrydowym – blended mobility.”
5. W przypadku mobilności wirtualnej dofinansowanie pobytu i podróży z programu Erasmus+, nie przysługuje.
6. W przypadku mobilności hybrydowej – okres realizacji mobilności dydaktycznej z Polski w formie zdalnej, nie jest finansowany ze środków programu Erasmus+, uczestnik otrzymuje dofinansowanie pobytu tylko na faktyczny czas pobytu w instytucji partnerskiej oraz ryczałt na dofinansowanie podróży.
7. Decyzja o podjęciu wybranej formy realizacji musi zostać uzgodniona między wszystkimi trzema stronami – instytucją wysyłającą, instytucją przyjmującą i uczestnikiem przed rozpoczęciem okresu mobilności.
8. Wymagana długość wyjazdu to od 2 do 5 dni pobytu. Dofinansowanie jest przyznawane na maksymalnie 5 dni pobytu oraz na koszty podróży według stawek określonych w zasadach finansowych . W przypadku planowanych dłuższych wyjazdów, powyżej 5 dni, na dni od 6 dofinansowanie jest zerowe.
9. W czasie wyjazdu nauczyciel akademicki jest zobowiązany do przeprowadzenia min. 8 godzin wykładów dla pobytu do 7 dni. Jeżeli pobyt przekracza tydzień, liczba godzin zajęć dydaktycznych do zrealizowania wynosi 8 + (8/5 pomnożone przez liczbę dodatkowych dni).
10. Przed wyjazdem nauczyciel akademicki jest zobowiązany określić program dydaktyczny realizowany w zagranicznej uczelni poprzez wypełnienie dokumentu „Staff Mobility for Teaching – Mobility Agreement”, który musi zostać zatwierdzony zarówno przez SGGW jak i uczelnię przyjmującą.
11. Dodatkowo nauczycielowi na jego wniosek przysługuje tzw. dodatek „green travel” po spełnieniu poniższych warunków
 - podróż odbywa się ekologicznym, niskoemisyjnym środkiem transportu czyli: autobusem, pociągiem, rowerem, a także samochodem w konwencji „carpooling” (wspólna podróż osób na tej

samej trasie i w tym samym celu samochodem jednego ze współpasażerów). Podróż innymi środkami komunikacji nie spełnia tych warunków.

- podróż odbywa się przed dniem, w którym uczestnik mobilności ma obowiązek stawić się w instytucji partnerskiej oraz co najmniej dzień po zakończeniu mobilności.
12. Z pracownikiem zakwalifikowanym na wyjazd typu STA w ramach programu Erasmus+ zostanie sporządzona pisemna umowa określająca warunki wyjazdu i rozliczenia.
 13. Nauczyciel akademicki zobowiązany jest do ubezpieczenia się na czas podróży i pobytu w kraju docelowym. Koszty ubezpieczenia ponosi pracownik. W przypadku wyjazdu do kraju Unii Europejskiej pracownik zobowiązany jest wyrobić we własnym zakresie Europejską Kartę Ubezpieczenia Zdrowotnego lub jak w przypadku wyjazdu do kraju stowarzyszonego z UE, wykupić ubezpieczenie zdrowotne u dowolnie wybranego ubezpieczyciela. Zalecany jest wykup polisy OC i NNW.
 14. **Wyjazdy nauczycieli w ramach powyższego projektu są realizowane maksymalnie do 31/07/2025 lub wyczerpania środków.**

Nabór i kwalifikacja:

1. Podstawą kwalifikacji pracownika na wyjazd w celu przeprowadzenia zajęć dydaktycznych będzie złożenie w BWM:
 - formularza zgłoszeniowego
 - wstępnej zgody uczelni partnerskiej na realizację mobilności dydaktycznej lub wypełniony formularz Staff Mobility for Teaching (indywidualny program nauczania)
2. Priorytetowo będą traktowane zgłoszenia osób, które:
 - wyjeżdżają po raz pierwszy
 - w latach poprzednich nie korzystały z tej formy wyjazdów
 - posiadają krótki staż pracy
 - mają ustalone z instytucją partnerską szczegóły swojego pobytu w momencie aplikowania do programu
 - nauczyciele, którzy wyjeżdżają na wykłady w ramach realizowanego w konsorcjum z zagranicznymi partnerami i zgłoszonego do BWM Blended Intensive Programme (BIP)
 - są zaangażowani w umiędzynarodowienie uczelni
3. Kandydaci mogą zostać zakwalifikowani na więcej niż jeden wyjazd w przypadku gdy po danej turze rekrutacji ogólna liczba kandydatów, nie wyczerpie przeznaczonego na wyjazdy budżetu.
4. Nabór zgłoszeń na wyjazdy dydaktyczne odbędzie się:
 - od **1 grudnia 2023 do 26 stycznia 2024**
 - w przypadku wolnych środków od **01/02/2024 do 01/03/2024**
 - następnie będzie odbywał się **w sposób ciągły** do wykorzystania funduszy – w tym przypadku dokumenty należy składać najpóźniej 1,5 miesiąca przed terminem wyjazdu.
5. Dokumenty należy dostarczyć do Biura Współpracy Międzynarodowej, bud. 8, pokój 15 lub przesyłać mailem.
Kontakt: Joanna Żach Koordynator Uczelniany programu Erasmus+ joanna_zach@sggw.edu.pl
6. Ostateczną decyzję o przyznaniu stypendium podejmuje Koordynator Uczelnianym programu Erasmus+.

Zasady finansowania:

1. Wysokość stawek dofinansowania na pobyt – stawka dzienna

| | Kraje należące do grupy | Kwota na dzień w EUR |
|---------|---|-----------------------------|
| Grupa 1 | Dania, Finlandia, Irlandia, Islandia, Lichtenstein, Luksemburg, Norwegia, Szwecja | 180 |
| Grupa 2 | Austria, Belgia, Cypr, Francja, Grecja, Hiszpania, Malta, Niderlandy, Niemcy, Portugalia, Włochy | 160 |
| Grupa 3 | Bułgaria, Chorwacja, Czechy, Estonia, Litwa, Łotwa, Republika Macedonii Północnej, Rumunia, Serbia, Słowacja, Słowenia, Turcja, Węgry | 140 |

2. Pracownik otrzymuje dofinansowanie z tytułu podróży w formie ryczałtu. Dofinansowanie kosztów podróży na uczestnika uzależnione jest od odległości między miejscem rozpoczęcia podróży – (Warszawa) a miejscem docelowym i obliczane jest na podstawie kalkulatora odległości opracowanego przez Komisję Europejską.

| odległość | Ryczałt na koszt podróży | green travel |
|---------------------|---------------------------------|---------------------|
| od 0 do 99 km | 23 EUR | - |
| od 100 a 499 km: | 180 EUR | 210 EUR |
| od 500 a 1999 km: | 275 EUR | 320 EUR |
| od 2 000 a 2999 km: | 360 EUR | 410 EUR |
| od 3000 a 3999 km: | 530 EUR | 610 EUR |

Osoby, którym przysługuje dodatek green travel dodatkowo otrzymują wsparcie indywidualne na dni, w których odbywa się podróż (max 2) – podróż musi się odbyć co najmniej dzień przed rozpoczęciem i dzień po zakończeniu mobilności.

3. Przed wyjazdem zostanie wypłacone pracownikowi 80% przynależnego grantu. Pozostała część będzie przekazywana po dostarczeniu dokumentów rozliczeniowych. W przypadku skrócenie pobytu (przy zachowaniu wymaganych minimalnych okresów) stypendium zostanie odpowiednio pomniejszone. Przy przedłużeniu dodatkowe dni zostaną uznane jako dni z grantem zerowy.
4. Dofinansowanie otrzymane przez pracownika jest przeznaczone na dofinansowanie kosztów związanych z podróżą i pobytem w uczelni partnerskiej. Dofinansowanie ma charakter uzupełniający i nie musi pokrywać pełnych kosztów wyjazdu.
5. Pracownik nie może ubiegać się o dofinansowanie z innych funduszy (unijnych i nieunijnych) na pokrycie tych samych kosztów.
6. Osoby niepełnosprawne z udokumentowanym stopniem niepełnosprawności mogą ubiegać się o dodatkowe dofinansowanie dla osób niepełnosprawnych. Każdy taki przypadek jest rozpatrywany indywidualnie.

Rozliczenie

W celu rozliczenia wyjazdu nauczyciel akademicki zobowiązany jest do:

- dostarczenia dokumentu wystawionego przez uczelnię goszczącą potwierdzającego jego pobyt i realizację programu wraz z informacją o liczbie godzin przeprowadzonych zajęć dydaktycznych
- wypełnienia ankiety online
- podpisania rozliczenia finansowego
- jeśli dotyczy, dostarczenia dokumentów wymaganych do rozliczenia „green travel” (oświadczenia w przypadku poolcaringu, bilety w przypadku autokaru lub pociągu)

Dr hab. Marta Mendel, prof. SGGW
Prorektor ds. Współpracy Międzynarodowej